

**UCHWAŁA NR XXIII/195/2026
RADY GMINY WIELOWIEŚ**

Z DNIA 19 MARCA 2026 R.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie nadania
statutu Gminnemu Żłobkowi w Wielowśi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461),

Rada Gminy Wielowieś uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić tekst jednolity uchwały Nr IV/34/2024 Rady Gminy Wielowieś z dnia z dnia 6 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Wielowśi

2. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w formie obwieszczenia Rady Gminy Wielowieś, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Załącznik do uchwały podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielowieś.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy Wielowieś

Marek Kremzer

1/2026

**Obwieszczenie
Rady Gminy Wielowieś**

z dnia 19 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie nadania
statutu Gminnemu Żłobkowi w Wielowsi**

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr IV/34/2024 Rady Gminy Wielowieś z dnia 6 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Wielowsi, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr XXI/182/2026 Rady Gminy Wielowieś z dnia z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/34/2024 Rady Gminy Wielowieś z dnia 6 sierpnia 2024r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Wielowsi.

2. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Wielowieś

Marek Kremzer

Załącznik do obwieszczenia nr 1/2026
Rady Gminy Wielowieś
z dnia 19 marca 2026 r.

UCHWAŁA NR IV/34/2024

RADY GMINY WIELOWIEŚ
z dnia 6 sierpnia 2024 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Wielowsi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. "h" i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.¹⁾), art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.²⁾) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.³⁾)

Rada Gminy Wielowieś
uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Żłobkowi w Wielowsi, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielowieś.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Wielowieś

Arkadiusz Nowak

¹⁾ Tekst jednolity wymienionej ustawy ogłoszono w Dzienniku Ustaw z 2025 r., poz. 1153

²⁾ Tekst jednolity wymienionej ustawy ogłoszono w Dzienniku Ustaw z 2025 r., poz. 798

³⁾ Tekst jednolity wymienionej ustawy ogłoszono w Dzienniku Ustaw z 2025 r., poz. 1483

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W WIELOWSI

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** 1. Gminny Żłobek w Wielowsi zwany dalej „Żłobkiem” jest gminną jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Wielowsi, ul. Gliwicka 3A, 44-187 Wielowieś.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Wielowieś.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Wielowieś.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 2. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia, opieki oraz warunków do wszechstronnego rozwoju poprzez działalność opiekuńczą, wychowawczą, edukacyjną, umożliwiającą rodzicom/opiekunom prawnym godzenie pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku profesjonalnej opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w Żłobku;
- 5) zapewnienie dziecku warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do wieku, potrzeb i możliwości, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 6) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie dziecku w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i wymagań wynikających z obowiązujących norm żywienia;
- 8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne możliwości rozwojowe i potrzeby, w tym wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka niepełnosprawnego.
- 9) zapewnienie dziecku możliwości odpoczynku.

§ 4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dzieckiem uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem (w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności);
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczych z elementami edukacyjnymi (zabawy ruchowe, konstrukcyjne, przy muzyce) z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, jego zdolności, możliwości, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, w tym poprzez obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom/opiekunom prawnym w zakresie pracy z dzieckiem, organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców/opiekunów prawnych w działalność Żłobka;
- 4) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka, z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami;
- 5) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa i poszanowania godności osobistej dziecka;
- 6) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry w liczbie odpowiadającej wymogom obowiązujących przepisów;
- 7) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 5. 1. Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok, z zastrzeżeniem pierwszego naboru, który rozpocznie się na podstawie wydanego przez Dyrektora Żłobka zarządzenia, w którym określona zostanie data rozpoczęcia naboru.

2. Dzieci uczęszczające do żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

3. Podstawą do zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wypełnionej "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka".

4. O kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje łączna liczba spełnionych kryteriów ustalonych w ust. 5 oraz liczba uzyskanych punktów za spełnianie każdego z nich.

5. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) dziecko i jego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Wielowieś - 20 pkt.;
- 2) dziecko jest niepełnosprawne lub ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością - 5 pkt.;
- 3) dziecko ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia - 5 pkt.;
- 4) rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą albo przynajmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych ma orzeczony stopień niepełnosprawności, całkowitej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji - 5 pkt.
- 5) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący jest zatrudniony, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub posiada orzeczony stopień niepełnosprawności, całkowitej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji - 7 pkt;⁴⁾
- 6) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do Gminnego Żłobka w Wielowsi - 1 pkt ⁵⁾.

6. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwoje dzieci równej liczby punktów, o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność zgłoszenia.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 Uchwały NR XXI/182/2026 Rady Gminy Wielowieś z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/34/2024 Rady Gminy Wielowieś z dnia 6 sierpnia 2024r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Wielowsi

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 Uchwały NR XXI/182/2026 Rady Gminy Wielowieś z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/34/2024 Rady Gminy Wielowieś z dnia 6 sierpnia 2024r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Wielowsi

7. Informację o spełnieniu kryteriów rodzice/prawni opiekunowie przekazują w formie pisemnego oświadczenia.

8. Na żądanie dyrektora Żłobka i w terminie przez niego określonym rodzice/opiekunowie prawni przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 5.

9. Nieprzedłożenie w terminie, o którym mowa w ust. 8, dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium, skutkować będzie nieuznaniem spełnienia tego kryterium.

10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, jest zawarcie umowy - w formie pisemnej na korzystanie z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

11. Listę dzieci przyjętych do żłobka oraz listę rezerwową prowadzi dyrektor żłobka.

12. Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością przyjmowane są do żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez żłobek szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na swój stan zdrowia.

§ 6. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych uzasadnionej, dłużej niż jeden miesiąc nieobecności dziecka zapisanego do żłobka, na czas jego nieobecności może być przyjęte, na podstawie umowy z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, inne dziecko zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 7. 1. Opieka nad dzieckiem jest odpłatna.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie ulega zwrotowi.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz.8.00 skutecznie powiadomili Żłobek o nieobecności dziecka.

Rozdział 5. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 8. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;

2) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki.

2. Żłobek współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez możliwość ich uczestnictwa w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych, indywidualnych spotkaniach oraz uroczystościach okazjonalnych.

3. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z Dyrektorem Żłobka.

Rozdział 6. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wielowieś, a także wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.

2. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wielowieś.

3. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy, a jego kierownikiem jest Dyrektor Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) dokonywanie czynności w rozumieniu przepisów prawa pracy wobec zatrudnionych w nim pracowników, w szczególności zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz jest ich przełożonym służbowym;
- 2) organizowanie pracy Żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka oraz ponosi on odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie;
- 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami prawa i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

5. Dyrektor celem realizacji swoich zadań jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego, zaakceptowany przez Wójta pracownik Żłobka.

Rozdział 7. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 10. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Wielowieś.

§ 11. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie właściwej dla jednostki budżetowej gminy, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Wielowieś,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.